

Số: 28/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 09 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Vĩnh Long

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long;

Căn cứ Quyết định số 2509/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch, lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 5596/TTr-STNMT ngày 29/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt sửa đổi **05 (Năm)** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đăng ký biện pháp bảo đảm thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Vĩnh Long đã được phê duyệt tại Quyết định số 1597/QĐ-UBND ngày 10/7/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trong thời hạn **chậm nhất là 10 ngày làm việc**, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP. UBND tỉnh;
- Trung tâm: TH-CB, PVHCC;
- Phòng KT-NV;
- Lưu: VT, 112.PVHCC.

CHỦ TỊCH

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THUỘC PHẠM
VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
1	1.011441.000.00.00.H61	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Quyết định số 2509/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
2	1.011442.000.00.00.H61	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Quyết định số 2509/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
3	1.011443.000.00.00.H61	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Quyết định số 2509/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
4	1.011444.000.00.00.H61	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Quyết định số 2509/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long
5	1.011445.000.00.00.H61	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất	Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long

**PHẦN II. NỘI DUNG CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM

1. Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.011441.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
1.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Ghi nội dung đăng ký biện pháp bảo đảm vào Sổ Địa chính, Đơn yêu cầu đăng ký, trang bổ sung giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày
1.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Ghi nội dung đăng ký thế chấp vào Sổ Địa chính; Đơn yêu cầu đăng ký; trang bổ sung giấy chứng nhận	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày

Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày

2. Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.011442.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
2.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh Ghi nội dung đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm vào Sổ Địa chính, Đơn yêu cầu đăng ký thay đổi, trang bổ sung giấy chứng nhận	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày
2.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh Ghi nội dung đăng ký thay đổi nội dung biện pháp bảo đảm vào Sổ Địa	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày

	chính, Đơn yêu cầu đăng ký thay đổi, trang bổ sung giấy chứng nhận		
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày

3. Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.011443.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
3.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Ghi nội dung xóa đăng ký biện pháp bảo đảm vào Sổ Địa chính, Đơn yêu cầu xóa đăng ký biện pháp bảo đảm, trang bổ sung giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày
3.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Ghi nội dung xóa đăng ký biện pháp bảo đảm vào Sổ Địa chính, Đơn yêu cầu xóa đăng ký biện pháp bảo đảm, trang bổ sung giấy chứng nhận - Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày

4. Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.011444.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
4.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Ghi “Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm” vào Sổ địa chính 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày

	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi nội dung đăng ký và thời điểm đăng ký tại Mục “Chứng nhận của cơ quan đăng ký” trên Đơn yêu cầu đăng ký - Thông báo bằng văn bản về việc xử lý tài sản bảo đảm cho các bên cùng nhận thế chấp đã đăng ký trong trường hợp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được dùng để bảo đảm thực hiện nhiều nghĩa vụ 		
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày
4.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Ghi “Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm” vào Sổ địa chính - Ghi nội dung đăng ký và thời điểm đăng ký tại Mục “Chứng nhận của cơ quan đăng ký” trên Đơn yêu cầu đăng ký - Thông báo bằng văn bản về việc xử lý tài sản bảo đảm cho các bên cùng nhận thế chấp đã đăng ký trong trường hợp quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được dùng để bảo đảm thực hiện nhiều nghĩa vụ 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	1 ngày
---------------------------------------	---------------

5. Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất (Mã TTHC: 1.011445.000.00.00.H61)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
5.1	Trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh - Ghi chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất và ghi thời điểm đăng ký thế chấp vào Phiếu yêu cầu, Sổ địa chính, Giấy chứng nhận đã cấp - Trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt 	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày
5.2	Trường hợp nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Văn phòng Đăng ký Đất đai để xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, nếu chưa đầy đủ, hợp lệ, lập Phiếu yêu cầu bổ sung, 	Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày

	<p>hoàn thiện hồ sơ gửi người sử dụng đất để bổ sung hoàn chỉnh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất và ghi thời điểm đăng ký thế chấp vào Phiếu yêu cầu, Sổ địa chính, Giấy chứng nhận đã cấp - Trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai xem xét, phê duyệt 		
Bước 3	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1 ngày